

государственное бюджетное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИКАЗ

от «20» марта 2025г.

№ 207 - од

**Об организации приёма детей в 1 класс в 2025 году и назначении ответственного лица за приём документов для поступления детей в 1 класс (другие классы)**

- В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27 марта 2024 г. № 210-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования"
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)
- Распоряжением Юго-Западного управления МО СО от 22.02.2024 № 76-од «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём в 1-ые классы на обучение по программам начального общего образования в 2025 году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1-ые классы ОО-75человек.
3. Провести приёмную кампанию в 1-ые классы в 2 этапа:
  - 1-ый этап-с 01.04.25 (с 9.00) по 30.06.25 г. (приём и регистрация заявлений от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право/от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ);
  - 2-ой этап- с 06.07.25 г (с 9.00) по 05.09.25 г. (приём и регистрация заявлений от родителей детей независимо от места регистрации ребенка до момента заполнения свободных мест, выпускников структурных подразделений ОО- детских садов: «Тополёк», «Ручеёк», «Росинка»).
4. Назначить Чельшкову А.Н., секретаря школы, ответственным лицом за регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1-ые классы (2-11 классы).
5. Чельшкову А.Н., ответственной за приём детей в 1-ые классы (2-11 классы), обеспечить следующие мероприятия:
  - регистрацию заявлений, полученных от заявителей, в очном (при личном обращении в ОО родителей/ законных представителей ребёнка) в дистанционном режимах (через операторов почтовой связи, по электронной почте ОУ, посредством электронной регистрации

родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО»);

- регистрацию заявлений вне зависимости от способа его подачи в модуле «Е-услуги. Образование»;
- приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённому приказом Министерства просвещения России № 458 от 02.09.2020 (в редакции от 30.08.2023);
- сверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов с оригиналами документам (предоставленным в ОО оригиналам):
  - по заявлениям, зарегистрированным с 01.04.2025- с 01.06.2025 по 30.06.2025.
  - по заявлениям, зарегистрированным с 06.07.2025 – с 06.07.2025 по 05.09.2025.

- регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук.
- формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте <http://bez-mousosh4.minobr63.ru/wordpress> и информационном стенде.
- включение следующих сведений для размещения информации на сайте ОО:
  - регистрационный номер заявления;
  - дата и время регистрации в ИС;
  - текущий статус заявления;
  - отметка о наличии льготы;
  - внешний идентификатор,

**по следующему образцу:**

| Приоритет льготы | Зарегистрировано        | Номер                | Статус | внешний идентификатор |
|------------------|-------------------------|----------------------|--------|-----------------------|
| Внеочередное     | 02.04.2021 08:30:34:190 | 36208/СЗ/2001235855  | Новое  | 2001239170182707333   |
| Первоочередное   | 01.04.2021 08:20:39:522 | 36208/СЗ/20012313965 | Новое  | 2001239105233113897   |
| Преимущество     | 01.04.2021 08:15:11:193 | 36208/СЗ/200703860   | Новое  | 2007031061921357780   |
| -                | 01.04.2021 08:00:55:533 | 36208/СЗ/2001233759  | Новое  | 2001239170182707333   |

- соблюдение сроков опубликования информации на сайте ОО:
  - 1 этап: с 02.04.2025
    - опубликование на официальном сайте ОО (раздел «Прием в 1 класс») и информационном стенде в ОО Реестров зарегистрированных заявлений;
    - обновление реестра-в течение суток после регистрации новых заявлений издание распорядительного акта о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;
    - принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям: поступившим в ОО от граждан, проживающих на закрепленных за конкретными адресами – с 02.07.2025 по 03.07.2025 (до 14:00).
    - обновление сведений о количестве свободных мест для приема на официальных сайтах ОО (раздел «Прием в 1 класс») и информационных стендах в ОО – 05.07.2025.
  - 2 этап с 07.07.2025:
    - опубликование на официальном сайте (раздел «Прием в 1 класс») и информационном стенде в ОО Реестров зарегистрированных заявлений;
    - обновление реестра- в течение суток после регистрации новых заявлений.
    - принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1

➤ выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью ОО, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписку).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена



Л.В. Шеховцова