

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

Пр. № 1 от 30.08.24 г
О.Ю. Гурова

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

Пр. № 1 от 30.08.24 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

Л.В. Шеховцова
Пр. № 298-од от 30.08.24 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания сотрудников ГБОУ
СОШ № 4 п.г.т.Безенчук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. № 32, ст.108 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок питания сотрудников в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Безенчук (далее- ОО), механизм расчёта за питание сотрудников учреждения и бюджетного учёта денежных средств оплаты за питание.

1.3. Питание сотрудников обеспечено в специально оборудованном помещении/ столовой школы с организованным полным технологическим циклом приготовления пищи.

1.4. Сотрудники учреждения в заявительном порядке включаются в число довольствующихся лиц (наряду, с воспитанниками (обучающимися)), сотрудникам предоставляется питание с последующим возмещением ими только стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.5. Положение распространяется на все должностные группы сотрудников. Питающиеся в учреждении должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

2. Порядок работы и организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники ОО, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время).

2.2. Питание сотрудников обеспечивает поставщик услуг, прошедший конкурсные процедуры, с которым у ОО заключён контракт (договор) на организацию питания учащихся.

2.3. Питание сотрудников организуется на основании заключения договора между работником и учреждением согласно приложению.

2.4. Питание сотрудников обеспечивается по согласованному между ОО и поставщиком услуг 10-дневному (в т.ч., сезонному меню), предусмотренному для воспитанников (обучающихся) учреждения.

Продукция для питания работников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.5. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания (завтрака/обеда).

2.6. Питанием обеспечиваются все категории сотрудников учреждения.

2.7. Установление обеденного перерыва и его оптимальная продолжительность во время работы сотрудника зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Перерывы для питания не включаются в рабочее время и оплате не подлежат.

3. Оплата за питание сотрудников учреждения.

3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в учреждении включает обед, который состоит из 3 блюд (первое, второе и третье).

3.2. При составлении меню-требования добавочно учитывается количество питающихся сотрудников.

3.3. Плата за питание вносится сотрудниками самостоятельно по договору, заключённому с ними, путем перечисления через отделения банков на личный лицевой счет сотрудника не позднее 25 числа месяца, следующего за расчётным, или через платёжную систему «Ладшки» (приложение «СБЕР. Ладшки»).

3.4. В оплату питания сотрудников входит стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.5. Денежные средства от сотрудников в качестве платы направляются напрямую поставщику услуги питания, учёт поступающих средств также осуществляет поставщик. В случае изменения банковских реквизитов Поставщик в течение 3-х дней информирует сотрудника об изменении реквизитов по оплате питания.

3.6. Плата взимается с сотрудников по количеству дней питания за фактически приобретённые порции.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания сотрудников

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Создаёт условия для организации питания сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации;

4.1.2. Принимает локальные акты образовательной организации по вопросам питания сотрудников;

4.2. Сотрудники:

4.2.1. своевременно до 25 числа каждого месяца, следующего за расчётным, вносят плату за питание. В случае невнесения платы за питание в течение двух месяцев подряд, сотруднику прекращается предоставление питания до момента погашения задолженности;

4.2.2. своевременно сообщают ответственному за организацию питания в ОО о болезни или временном отсутствии в учреждении для снятия с питания;

4.2.3. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания сотрудников.

5. Осуществление контроля по своевременному внесению платы за питание сотрудников

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением сотрудниками платы за питание осуществляет поставщик услуги питания;

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве платы за питание в учреждение осуществляет поставщик услуги питания.

6. Ответственность за организацию питания сотрудников

6.1. Работники поставщика услуги питания, обеспечивающие приготовление блюд, несут ответственность за вред, причинённый здоровью сотрудников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Сотрудники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.