

П Р И К А З

«02» сентября 2024г.

№ 273/9 од

**О контроле за работой пищеблока
в 2024-2025 учебном году**

С целью соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и с целью эффективной и безопасной работы школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по контролю за работой пищеблока, соблюдением СанПиН во время технологического процесса приготовления пищи, санитарно-эпидемиологических мероприятий по дезинфекции, обеззараживанию, проветриванию помещений пищеблока (усиленно, в условиях распространения ОРВИ, гриппа, вирусной инфекции covid-19), оформлением документации Курочкину И.Г., фельдшера школы.
2. Курочкиной И.Г., фельдшеру школы, вменить в обязанности ведение контроля за состоянием здоровья работников пищеблока, своевременным прохождением ими ежегодной медицинской комиссии, сезонной вакцинации.
3. Курочкиной И.Г., фельдшеру школы, обеспечить подготовку следующей документации:
 - ведение Бракеражного журнала приготовления пищи;
 - ведение «Журнала осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников Пищеблока»;
 - ведение «Журнала по регистрации приготовления дезинфицирующих средств»;
 - регистрацию протоколов лабораторных и инструментальных исследований пищеблока
4. В случае отсутствия медработника школы (по причине болезни, обучения на курсах повышения квалификации или по другой уважительной причине) обязанности по осуществлению контроля за работой пищеблока возложить на замдиректора по АХЧ Алтунину Е.А., замдиректора по ВР Смирнову Е.Ю.
5. Контроль за организацией питания учащихся возложить на Смирнову Е.Ю., заместителя директора по ВР, классных руководителей школы.
6. Смирновой Е.Ю., заместителю директора по ВР, до 02.09.2024 сформировать график питания учащихся на 2024-2025 учебный год, довести информацию о режиме питания учащихся до классных руководителей.
7. Курочкиной И.Г., фельдшеру школы, обеспечить контроль за целевым использованием помещения школьной столовой и недопущением использования школьной столовой для питания посторонних лиц.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Е.А. Алтунину.

Директор

Л.В. Шеховцова