

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №4
п.г.т. Безенчук
Л.В. Шеховцова

**План работы школьного музея
«ХРАНИТЕЛИ ВРЕМЕНИ»**

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на текущий год	Август	Директор школы
2.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Заведующий музеем
3.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Заведующий музеем
4.	Ведение музейной документации: Книги экскурсий и музейных занятий; Книги отзывов гостей музея; Протоколы заседаний актива музея; Протоколы заседаний Совета музея	В течение года	Заведующий музеем
5.	Посещение музеев города и района с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
6.	Занятия с членами актива музея. Методика проведения экскурсий (традиционных и адаптированных для людей с инвалидностью по зрению и слуху). Требования к экскурсоводу	В течение года	Заведующий музеем
7.	Занятия с юнармейским и волонтерским отрядами школы.	В течение года	Заведующий музеем
8.	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею	Сентябрь - октябрь	Заведующий музеем Актив музея
9.	Подготовка к научно – исследовательской деятельности и разработка тем.	Сентябрь - октябрь	Заведующий музеем Актив музея
10.	Ведение календаря знаменательных дат «День за днем»	В течение года	Актив музея
11.	Занятия с активом Медиа-центра	В течение года	Заведующий музеем
2. Фондовая работа			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Заведующий музеем
2.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Заведующий музеем
3.	Ведение главной инвентарной книги	В течение года	Заведующий музеем
4.	Ведение инвентарной книги пофондовым коллекциям	В течение года	Заведующий музеем
5.	Ведение книги поступлений вспомогательного фонда	В течение года	Заведующий музеем
6.	Ведение книги учёта музейных предметов и музейных коллекций принятых во временное хранение.	В течение года	Заведующий музеем
7.	Установить взаимодействие организациями по обмену опытом работы (школы, музеи, библиотеки)	В течение года	Заведующий музеем
8.	Составление актов приема экспонатов истории и культуры на постоянное и временное хранение в фонды музея.	По мере поступления экспонатов	Заведующий музеем
9.	Составление инвентарных карточек на музейные предметы	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
10.	Создание электронного каталога музейных предметов, находящихся в основном и вспомогательном фонде.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея

11.	Комплектование материалов, связанных с научно – исследовательской деятельностью школьников, творческие работы.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
12.	Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
13.	Ведение журнала регистрации, всех видов актов приёма экспонатов.	По мере поступления экспонатов	Заведующий музеем
3. Поисковая работа			
1.	Работа по сбору сведений о ветеранах Великой Отечественной войны – учителях и выпускниках нашей школы	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
2.	Продолжить сбор информации о заслуженных деятелях искусств, ветеранах труда, о людях, Безенчукского района	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
3.	Продолжить подбор материалов по истории Безенчукского района: фотографии, статьи, анализ прошедшего времени глазами современного человека.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
4.	Продолжение работы по сбору материалов о жизни В. Куйбышеве	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
5.	По истории школы: изучение и дополнение к имеющемуся материалу новых сведений по темам: - первые пионеры школы - первые комсомольцы школы - создание пионерских и комсомольских организаций школы (раздел экспозиции музея «Школа и пионерская организация)	В течение года	Заведующий музеем
6.	Поисковая работа «Возвращение к истокам». Люди Безенчукского района, мастера культуры, исторические личности, архитекторы, проявившие себя в создание исторических и культурных памятников района.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
4. Научно-исследовательская работа			
1.	Участие членов музейного актива в работе по проведению открытых уроков, круглых столов по темам: «Страницы истории», «Учительница первая моя», «Гордость нашей школы»	В течение года	Заведующий музеем, актив музея, учащиеся школы
2.	Участие членов музейного актива в конкурсе юных экскурсоводов школьных музеев.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
3.	Подготовка экскурсоводов школьного музея.	В течение года	Заведующий музеем
4.	Сбор и обработка материалов об участниках боевых действий в ВОВ, Чечне, Афганистан, СВО	В течение года по отдельному плану	Заведующий музеем Актив музея
5.	Обновление и дополнение материалов о ВОВ, ветеранах, тружениках тыла, детей войны, ветеранах педагогического труда.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
6.	Сбор, обновление материалов и оформление экспозиций. Подготовка и презентация проектов.	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
5. Культурно-образовательная работа			
1.	Подготовка встреч с ветеранами и жителями Безенчукского района.	В течение года	Заведующий музеем

2.	Проект «Вижу. Слышу. Понимаю. Помогаю». Занятия с членами актива музея «Подготовка тифлокомментариев к кинофильмам Федерального проекта «Киноуроки в школах России».	В течение года	Заведующий музеем
3.	«Стирает время имена. Уходят вдаль события и даты. Но подвиг русского солдата Мир не забудет никогда» Проведение уроков мужества. Подвиг русского солдата.	Декабрь	Заведующий музеем Актив музея
4.	Творческий проект «Хлеб наш насущный даждь нам днесь...» к полному Освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады.	Январь 2025	Заведующий музеем Актив музея
5.	Подготовка творческого проекта «Я внук того солдата...» ко Дню Победы	Апрель-май 2024	Заведующий музеем Актив музея
6.	Посещение музеев и библиотек поселка с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея	В течение года по отдельному плану	Заведующий музеем Актив музея
7.	Сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны – учителях и выпускниках нашей школы, заполнение раздела школы на портале «Лица Победы» в рамках партнёрской программы с Музеем Победы	В течение года	Заведующий музеем
8.	Городские историко-краеведческие программы.	По отдельному графику	Заведующий музеем
9.	Районные историко-краеведческие конференции, конкурсы	По отдельному графику	Заведующий музеем
10.	Обзорные и тематические экскурсии по музею	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
6. Пропаганда и реклама музея			
	Отражение деятельности музея в различных информационных источниках (в газетах, методических сборниках, Интернете).	В течение года	Заведующий музеем Актив музея
7. Экскурсионная работа			
1.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Заведующий музеем
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	Сентябрь - ноябрь	Заведующий музеем
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Заведующий музеем
4.	Проведение экскурсий, музейных занятий для учащихся	По отдельному графику	Заведующий музеем
5.	Обзорные и тематические экскурсии по музею	В течение года	Заведующий музеем