

П Р И К А З

от «02» сентября 2024 г.

№ 273/13-од

Об организации питания обучающихся 5-11 классов из семей участников СВО с 02. 09.24 г.

В соответствии с действующими в РФ нормативными документами:

- Ст.37 ФЗ-№273 от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.20г
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом об образовании в Самарской области № 65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области от 04.06.2019 г,
- Постановлением Правительства Самарской области № 632 от 25.08.2020 г «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе, формируемых за счёт средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации горячего питания обучающихся»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 4-р от 09.01.2024 г. Об установлении средней стоимости второго приема бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области (муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2024 год;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.01.79-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с заявлениями родителей обучающихся (законных представителей) и с целью обеспечения оптимальных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 от 30.12.2019 г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Контрактом № 5 на оказание услуг по организации школьного питания в 2024-25 году, заключённым с ООО «Орфей» 26.08.24 г.;
- заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 02.09.2024 г. бесплатное горячее питание обучающимся 5-11 классов из семей участников СВО согласно спискам детей данной категории.

2. Назначить Смирнову Е.Ю., замдиректора по ВР, ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов.

3. Смирновой Е.Ю., замдиректора по ВР, ответственной за питание обучающихся 1-4 классов, обеспечить следующие мероприятия:

-информирование классных руководителей о Порядке организации питания детей в 2024-25 уч.году, требованиях Роспотребнадзора и рекомендациях по питанию детей;

-организацию питания обучающихся в соответствии с утверждённым в ОО Графиком питания детей в 2024-25 учебном году с учётом соблюдения их социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения covid-19;

-строгий контроль за качеством поставляемой продукции и приготовлением блюд, соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий и дезинфекции помещений на пищеблоке и в обеденном зале (в рамках работы бракеражной комиссии);

-внесение предложений по корректировке меню с учётом потребностей обучающихся, состояния их здоровья, также в случае выявления обращений со стороны родительской общественности;

-формирование списочного состава Комиссии по организации родительского контроля качества питания и организации работы Комиссии в 2024-25 учебном году;

-формирование сводной заявки на питание детей в системе «Ладощки», контроль за заполнением табелей учёта питания детей классными руководителями;

-сбор предложений по улучшению качества питания, формируемых Комиссией в рамках проведения выходов родителей в ОО по организации питания;

-проведение анкетирования обучающихся и родителей по качеству организации услуги организатором питания.

4.Классным руководителям 5-11 классов обеспечить следующие мероприятия:

-информирование родителей (законных представителей) об организации двухразового горячего питания из расчёта средней стоимости 209,21 в день;

-дополнительное информирование в случае изменения стоимости питания (в т.ч., размещение информации в мессенджерах/родительских чатах, на официальном сайте ОО (Косаревой Н.А., ответственной за размещение информации на сайте);

-информирование родителей о формировании в ОО Комиссии по родительскому контролю за качеством питания, направление представителей родительской общественности для работы в составе Комиссии;

-мониторинг пищевых потребностей обучающихся, имеющих хронические заболевания (сахарный диабет, дискинезия кишечника и др.), предложений по улучшению качества питания школьников;

-своевременное и точное формирование заявок на основе запросов родителей на питание детей в системе «Ладощки»;

-выдачу заявлений на организацию питания прибывших в ОО с 02.09.24 г учащихся 5-11 классов;

-своевременное заполнение Табелей учёта посещения столовой учащимися, предоставление Табелей ответственному за организацию питания детей в ОУ лицу (ежемесячно), заполнение сводной ведомости питания детей (гугл-таблицы);

5. Назначить ответственной, за контроль санитарного состояния пищеблока Курочкину И.Г., фельдшера школы/Алтунину Е.А., замдиректора по АХЧ (в отсутствие основного работника- Курочкиной И.Г., фельдшеру школы).

6. Ответственным: Курочкиной И.Г., фельдшеру школы, Алтуниной Е.А. (в отсутствие основного работника), замдиректора по АХЧ,- обеспечить:

-ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока, осуществлением дезинфекционного режима сотрудниками (обработкой помещений и оборудования дезсредствами, проветриванием, обеззараживанием, применением средств индивидуальной защиты, дезинфекции рук сотрудниками пищеблока, педагогами и персоналом школы, утилизации СИЗ строго в соответствии с Инструкцией).

-исполнение действующих в РФ санитарных норм и требований, методических рекомендаций по приготовлению блюд со стороны работников пищеблока;

7. Лысенко А.В., уборщику служебных помещений, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

-организацию и проведение дезинфекционного режима (обработку помещений и оборудования дезсредствами, проветривание, обеззараживание рециркулятором, применение средств индивидуальной защиты, дезинфекции рук, утилизации СИЗ строго в соответствии с Инструкцией).

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Смирнову Е.Ю., замдиректора по ВР.

