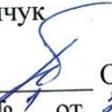


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области,
структурное подразделение «детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук
Безенчук


О.Ю. Гурова
Пр. № 1 от 30.08.24 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Пр. № 1 от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.

Л.В. Шеховцова
Пр. № от г.



СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук

Е.Е. Кузнецова
Пр. № 1 от 30.08.24 г.

ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук,
«детский сад «Росинка»
на 2024-2025 учебный год

Безенчук, 2024

Содержание

Пояснительная записка	4
Информационная справка	4
Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	5
Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8
1.1.3. Летняя оздоровительная кампания-2025	9
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	10
1.2.2. Родительские собрания	15
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта	16
1.2.4. Организация работы с социумом	16
Блок 2. Административная и методическая деятельность	18
2.1. Методическая работа	18
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	18
2.1.2. Просветительская деятельность (мероприятия для педагогов)	23
2.1.3. Наставничество. Работа с молодыми педагогами.	25
2.1.4. План педагогических советов.	25
2.1.5. План мероприятий в рамках Года Семьи.	27
2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО.	27
2.1.7. Психолого-педагогический консилиум.	28
2.1.8. Научно-методический совет.	29
2.2. Нормотворчество	30
2.2.1. Охрана труда	30
2.3. Работа с кадрами	31
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	31
2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников СП	32
2.3.3. Общее собрание трудового коллектива	32
2.3.4. Совещания при методисте	34
2.4. Контроль и оценка деятельности	34
2.4.1. Внутрисадовый контроль	34
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	35
2.4.3. Управляющий совет	36
2.4.4. Комиссия по независимой системе оценки качества образования	38
Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность	39
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	39
3.1.1. Организационные мероприятия	39
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	41

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	41
3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	41
3.2. Безопасность	42
3.2.1. Антитеррористическая защищённость	42
3.2.2. Пожарная безопасность	43
3.3. Ограничительные меры	45
3.3.1. Профилактика вирусных инфекций	45
Лист корректировки годового плана	46
Приложения к годовому плану.	47
- План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год;	
- Перспективный план работы с родителями на 2024-2025 учебный год;	
- План работы консультационного центра на 2024-2025 учебный год;	
- План работы ПШк на 2024-2025 учебный год;	
- План работы научно-методического совета на 2024-2025 учебный год (творческой группы);	
- Перспективный план аттестации педагогических и непедагогических работников на 2024-2025 учебный год;	
- План повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год;	
- План мероприятий антитеррористической направленности на 2024-2025 учебный год;	
- План мероприятий с воспитанниками по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год;	
- План работы по оздоровлению воспитанников на 2024-2025 учебный год;	
- План мероприятий по обеспечению безопасности поведения детей на дорогах и транспорте на 2024-2025 учебный год	

Пояснительная записка

Информационная справка

Наименование образовательной организации	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №4 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение «детский сад «Росинка»
Адрес организации	Юридический: 446253 Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Центральная, 89 Фактический: 446253 Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, 103а
Дата создания	
Лицензия	Лицензия № 6297 от 07 декабря 2015 года
Учредитель	Юго-Западное Управление министерства образования Самарской области (руководитель Пожидаева И.Ю.)
Уровень образования	Дошкольное образование
Формы обучения	Дневная, очная
Методист	Гурова Ольга Юрьевна
Телефон, факс	8(84676)2-38-97
Адрес электронной почты	so_doo_rosinka_bzn@samara.edu.ru
Адрес официального сайта	http://www.bez-mousosh4.minobr63.ru/wordpress/сп-детский-сад-росинка/
Количество групп	7

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создание в структурном подразделении условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, для формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Внедрить в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
3. Создать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе детского сада для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы СП в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, обеспечение работы в области исторического просвещения дошкольников, поддержка исторического краеведения, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников детского сада.

Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений	Май-июль	Старший воспитатель
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май-август	Старший воспитатель, методист
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования СП «детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук	В течение года	Педагоги СП
Составление положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Педагоги СП
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь 2025 г (отчет)	Старший воспитатель, педагоги и специалисты СП

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики и эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги С
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Старший воспитатель, педагоги подготовительных к школе групп
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги старших и подготовительных к школе групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев,	1 раз в 3 месяца	Старший воспитатель, педагоги

военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление перспективного плана работы с родителями	Август	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	Старший воспитатель, педагоги
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги СП
Формирование групп творческих объединений	С 1.09.2024 – 15.09.2024	Педагоги СП и дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Педагоги СП
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз, старший воспитатель, медсестра
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д	май	Старший воспитатель, инструктор по ФК, педагоги СП
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	май	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Педагоги СП
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Старший воспитатель, Педагог-психолог (по договору с ППЦ)
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Совместная деятельность		
-Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. - Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	сентябрь	Методист СП, старший воспитатель, родительская общественность
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках разного уровня (детский сад, район, округ, регион и др.)	В течение года	Педагоги СП
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель, педагоги СП
Привлечение родителей к участию в массовых	В соответствии с планом мероприятий	Старший воспитатель, педагоги СП

мероприятиях совместно с воспитанниками		
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Методист, медицинская сестра, ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог (по договору с ППЦ)
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, педагоги старших и подготовительных к школе групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	По плану работы	Педагоги подготовительных к школе групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, педагоги СП

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Инструктор по ФК
Организовать совместное посещение родителей и детей музея д/с «Край родной навек любимый»	ноябрь	Педагоги СП
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	март	Старший воспитатель, педагоги СП
Организовать родительский ринг «Патриотическое и историческое воспитание детей: что могут сделать родители?»	май	Старший воспитатель, педагоги СП
Организовать и провести совместную акцию «Бессмертный полк» на территории детского сада «Росинки»	май	Старший воспитатель, педагоги СП
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	август	Педагог-психолог, воспитатель 1 младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	декабрь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная — мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам родителей	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Декабрь, март	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	В течение года	Воспитатели групп

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Октябрь	<p>1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих дошкольные группы и группы раннего возраста, педагоги детского сада. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.</p>	Методист, старший воспитатель, педагоги СП, специалисты
Май	<p>2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги детского сада, учителя начальных классов. Родительский университет - эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».</p>	Методист, старший воспитатель, педагоги СП, специалисты
Групповые родительские собрания		
Сентябрь, декабрь, март, май	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами детского сада)	Методист, старший воспитатель, педагоги СП, специалисты, приглашенные гости

Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
октябрь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Методист воспитатели подготовительных школе групп	СП, к

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

Работа консультативного пункта

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	август	Методист, старший воспитатель, педагоги СП, специалисты КЦ
Организация работы по обратной связи на сайте детского сада	Август-сентябрь	Методист, старший воспитатель, педагоги СП, специалисты КЦ
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами СП	В течение года	Специалисты КЦ

1.2.4. Организация работы с социумом

№п/п	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1.	День Знаний в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук	сентябрь	Подготовительные к школе группы	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
2.	Экскурсия на центральную площадь п. Безенчук к памятнику Неизвестному солдату	сентябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Воспитатели старших и подготовительных групп
3.	МБУ «Детская районная библиотека» п. Безенчук	В течение года	Средняя, старшие и подготовительные группы	Воспитатели средней, старших и подготовительных групп
4.	ДДТ «Радуга»	В течение года	Старшие и подготовительные	Воспитатели старших и

			к школе группы	подготовительных групп
5.	ПСЧ-115 п.Безенчук	Сентябрь, апрель	Подготовительные к школе группы	Воспитатели подготовительных групп
6.	Краеведческий музей «Радуга» п.г.т. Безенчук	Сентябрь, апрель	Старшие и подготовительные к школе группы	Воспитатели старших и подготовительных групп
7.	Возложение цветов к памятнику Воинам – безенчукцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	май	Старшие и подготовительные к школе группы	Воспитатели старших и подготовительных групп
8.	Детско-юношеская спортивная школа п. Безенчук	Сентябрь, май	Старшие и подготовительные к школе группы	Воспитатели старших и подготовительных групп
Совместные мероприятия				
1.	Развлечение по ПДД с участием инспектора ГИБДД	Сентябрь, апрель	Старшие и подготовительные к школе группы	Воспитатели старших и подготовительных групп
2.	Сдача нормативов ГТО с привлечением тренеров ДЮСШ п.г.т. Безенчук	Сентябрь, май	Старшие и подготовительные к школе группы	Воспитатели старших и подготовительных групп
3.	Приглашение на родительские собрания учителей начальной школы ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук	Сентябрь, май	Подготовительные к школе группы	Воспитатели подготовительных групп

Блок 2. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.1. Организационно - методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов, канцелярских принадлежностей	август	Завхоз, экономист
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Методист, старший воспитатель, воспитатели групп
Обновлять содержание уголка методической работы	В течение года	Старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Методист, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составление и заполнение диагностических	в течение года	старший воспитатель, педагоги СП

карт		
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Составление режима дня групп	август	старший воспитатель
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий месячника безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню защиты детей	Май	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести семинар-практикум «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги

образовательных технологий		
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности: - «Затруднения в организации патриотической работы»; - «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»; - «Мотивационная готовность к освоению новшеств»; - «Потребности в знаниях и компетенциях»; - анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности; - Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест	в течение года	старший воспитатель

Ряховского)		
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать взаимопосещение педагогическими работниками занятий и режимных моментов коллег	В течение года	старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: <ul style="list-style-type: none"> • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана. 	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Просветительская деятельность (мероприятия для педагогов)

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	медсестра
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель

Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Февраль	Старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Старший воспитатель

Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.3. Наставничество, работа с молодыми педагогами

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка программ наставничества, оформление кейсов наставника и наставляемых, размещение информации на сайте	В течение года	Старший воспитатель (куратор наставничества), педагог – наставник, педагог - наставляемый
Консультации для молодых и вновь принятых педагогов по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом (молодые и вновь принятые педагоги)	В течение года	Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» (молодые и вновь принятые педагоги)	В течение года	Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь, март	Старший воспитатель

2.1.4. План проведения педагогических советов в СП

Педагогический совет № 1 Установочный <i>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</i> Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024	август	Методист, старший воспитатель, педагоги и специалисты СП
--	--------	--

<p>года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности СП к новому учебному году.</p> <p>3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета</p>		
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	ноябрь	Методист, старший воспитатель, педагоги и специалисты СП
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль	Методист, старший воспитатель, педагоги и специалисты СП
<p>Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме</p>	Апрель	Методист, старший воспитатель, педагоги и специалисты СП, родители

<p>«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности детского сада» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>		воспитанников
<p>Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности СП «детский сад «Росинка» за 2024-2025 учебный год. Определение задач на новый учебный год. Организация летней оздоровительной кампании-2025»</p>	Май	Методист, старший воспитатель, педагоги и специалисты СП

2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в сообществе детского сада в соц.сети «В контакте», на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Методист, старший воспитатель, педагоги СП
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение 2024 года	Методист, старший воспитатель, педагоги СП
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Методист, старший воспитатель, педагоги СП

2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
---	------------------	---------------------

поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные		
представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог (по договору с ППЦ)
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог (по договору с ППЦ)
2.1.7. Психолого - педагогический консилиум		
Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году	Сентябрь,	Ст. воспитатель
Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска»	Сентябрь	Члены консилиума
Заседание ППк: «Выявление	Сентябрь	Члены консилиума
детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого- педагогического сопровождения»		

Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение стратегии дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	январь	Члены консилиума
Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение стратегии дальнейшей работы.	май	Члены консилиума
Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей (законных представителей) дошкольников	В течение года	Члены консилиума
Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе	март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ППк
Консультации для педагогов СП «детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ (по индивидуальному запросу)	В течение года	Члены консилиума
2.1.8. Научно - методический совет (творческая группа)		
Заседание №1. Установочное заседание членов НМС. Утверждение плана работы НМС. Утверждение плана реализации проектов на 2024-2025 гг	Сентябрь	Члены НМС
Заседание №2. Консультативная помощь родителям дошкольников Декабрь Члены НМС	декабрь	Члены НМС
Заседание №3. Подведение итогов работы НМС Апрель Члены НМС	апрель	Члены НМС

Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах По плану Члены НМС	В течение года	Члены НМС
Оказание консультативной помощи молодым педагогам	Постоянно	Члены НМС
Изучение практических материалов педагогов детского сада	В течение года	Члены НМС

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Документы по охране труда

Наименование документов	Срок	Ответственный
Анализ локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный за охрану труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный за охрану труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников СП	В течение года	Ответственный за охрану труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников СП	В течение года	Ответственный за охрану труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации	В течение года	Ответственный за охрану труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	май	Ответственный за охрану труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	август	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	август	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По плану	Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По плану	Старший воспитатель
Редактирование данных по аттестации педагогов в базе АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	По необходимости	Ответственный от организации

План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Соответствие занимаемой должности			
1	Соколова Ольга Алексеевна	муз. руководитель	Октябрь 2025
Первая, высшая квалификационная категория			
2.	Гурова Ольга Юрьевна	методист	Декабрь 2024
3.	Хорошева Ирина Юрьевна	воспитатель	Декабрь 2025
4.	Усачёва Анна Геннадьевна	воспитатель	Январь 2026
5.	Крутяева Оксана Александровна	ст. воспитатель	Март 2028
6.	Бондаренко Елена Вячеславовна	воспитатель	Октябрь 2026
7.	Ржевская Оксана Александровна	Инструктор по ФК	Декабрь 2026
8.	Горелова Елена Александровна	воспитатель	Ноябрь 2026
9.	Ушакова Елена Сергеевна	воспитатель	Декабрь 2027
10.	Новикова Анастасия Вячеславовна	воспитатель	Декретный отпуск

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	август	Старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	По плану	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	август	Старший воспитатель, педагоги СП
Самообразование педагогов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги СП
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Старший воспитатель, педагоги СП

2.3.3. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в СП, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. <p>5. Принятие локальных нормативных актов СП.</p>	сентябрь	Методист, старший воспитатель, завхоз, ответственный за охрану труда

	6. Текущие организационные вопросы.		
2.	<p>1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3. Выполнение Соглашения между администрацией СП и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</p> <p>4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление детского сада, территории.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	декабрь	Методист, старший воспитатель, завхоз, инспектор по кадрам
3.	<p>1. Результаты работы за 2024 - 2025 учебный год</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 уч.г.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	май	Методист, старший воспитатель, завхоз, ответственный за охрану труда

2.3.4. Совещание при методисте

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	сентябрь	Методист, старший воспитатель, педагоги СП
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	январь	Методист, старший воспитатель, педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	май	Методист, старший воспитатель, педагоги

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Методист, старший воспитатель, завхоз, медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медсестра
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость,	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	медсестра

посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Методист, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель, медсестра
Организация предметно-развивающей среды (патриотического центра, центра спорта, центр уединения)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Методист, старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист, старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель

требований ФГОС ДО и ФОП ДО		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Методист, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Методист, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Методист, ответственный за размещение информации на сайте

2.4.3. Управляющий совет

№	Заседания	Сроки	Ответственный
1.	1.Обсуждение режима работы СП в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2.Организация питания в СП (блюдо на выбор, завтрак) 3.О проведенных ремонтных работах в детском саду по подготовке к новому учебному году 4.Выборы в Управляющий совет СП. 5.Разное.	сентябрь	Методист, председатель УС, члены УС
2.	1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в д\с. 3.Безопасность детей при	Ноябрь	Методист, председатель УС, члены УС

	<p>передвижении в том числе внутри д/с.</p> <p>4. Медицинское сопровождение детей.</p> <p>4. Разное</p>		
3.	<p>1. Отчёт о финансовой деятельности СП за 2024 год.</p> <p>2. Согласование и принятие локальных актов д/с в соответствии с требованиями закона РФ.</p> <p>3. Разное.</p>	Февраль	Методист, председатель УС, члены УС
4.	<p>1. Принятие отчета о результатах самообследования СП за 2024 год.</p> <p>2. Разное.</p>	Март	Методист, председатель УС, члены УС
5.	<p>1. Итоги работы Управляющего Совета СП</p> <p>2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. <p>3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в д/с.</p> <p>4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории СП.</p> <p>5. Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2024 - 2025 уч.год.</p>	Май	Методист, председатель УС, члены УС

2.4.4. Комиссия по независимой системе оценки качества образования

№	Заседания	Сроки	Ответственный
1.	Заседание №1 Образовательная программа детского сада	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Заседание №2 Консультативная помощь родителям дошкольников	январь	Старший воспитатель
3.	Заседание №3 Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Май	Старший воспитатель

Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Укрепление материально – технической базы – корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024-2025 г.</p> <ul style="list-style-type: none">- составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год;- списание материально-технических ценностей;- своевременное списание основных средств;- приобретение хозяйственных товаров;- благоустройство территории;- разработка и внедрение системы ХАССП;- проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений. <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none">– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	постоянно	Методист, экономист, завхоз
	<ul style="list-style-type: none">– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		

2.	<p>Работа по благоустройству территории СП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян; - побелка бордюра. 	Май-август	Методист, завхоз
3.	<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -косметический ремонт в помещениях д/с (лестничные пролеты); - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях д/с; 	Май-август	Методист, завхоз
4.	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности СП к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания СП. 	Май-август	Методист, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	постоянно	Завхоз, медсестра
2.	Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	сентябрь	Методист, завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	август	Методист, старший воспитатель, педагоги СП

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	педагоги СП
Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	раз в квартал	старший воспитатель
Изучение опыта других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	старший воспитатель
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования	Каждое полугодие	старший воспитатель, завхоз

инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатель
Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	завхоз, медсестра, педагоги СП
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	сентябрь	Воспитатели групп

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь-октябрь	завхоз
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса центральной калитки, ворот на заднем дворе, а также всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	постоянно	Завхоз, уборщик служебных помещений
Обеспечить нахождение уборщика служебных помещений на центральном входе (домофоне) во время приема и ухода детей.	постоянно	Завхоз, уборщик служебных помещений
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций,	постоянно	Завхоз, сторожа
складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Методист, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Методист, завхоз
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение года	Методист, завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Методист, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	завхоз

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	сентябрь	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка крыш и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Методист, старший воспитатель, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги СП

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	постоянно	медсестра
Разработать план работы по оздоровлению воспитанников на 2024-2025 учебный год	август	Медсестра, старший воспитатель
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, педагоги СП
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Завхоз, помощники воспитателя, тех.персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	педагоги СП

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ