
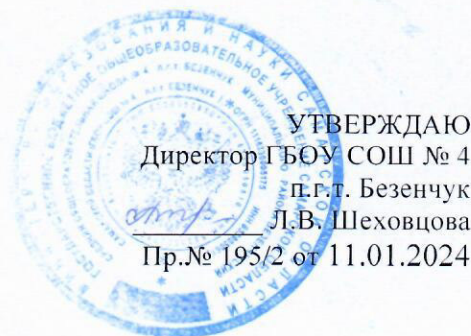



СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
Протокол № 2 от 11.01.2024  
Председатель УС  О.Ю. Гурова



«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом Совете ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
Протокол № 2 от 11.01.2024

Согласовано с Советом родителей  
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук  
 — Е.Е.Кузнецова  
Пр.№ 2 от 11.01.2024

**Порядок  
приема граждан в ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования, зачисления и перевода обучающихся.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук (далее-ОО) разработан в соответствии с действующими в РФ нормативными актами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции,
- ✓ «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России № 236 от 15.05.2020,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.21 № 686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.20 г № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.09.20 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения РФ № 236 от 15.05.20»,
- ✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527,
- ✓ Приказом Минпросвещения РФ от 25.01.2023 №50 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ Уставом ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук.

1.2 Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в ОО иностранных граждан, лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального регионального, районного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020. N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, проживающих на закрепленной за ОО территории. Преимущественное право приёма в ОО имеют дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых получают в ОО разные уровни образования.

1.5. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

1.6. В приеме в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N30. ст. 4134).

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования (Безенчукский отдел образования).

## **II. Организация приема на обучение по программам дошкольного образования.**

2.1. Прием в ОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ посредством использования региональных информационных систем (ч.14 ст. 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»),

2.2. Документы о приеме подаются в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов

подведомственной им организацией, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Безенчук, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители



(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребёнка, для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории РФ;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе;
- при отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте физического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.5. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://bez-mousosh4.minobrb3.rii/wordpress>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.7. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

2.8. За детьми сохраняется место в ОО на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. В случае перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в иную ОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет);
- обращаются в ГБОУ СОШ № 4 п.п.Безенчук с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.10. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.  
ОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.